

17. Modalità di erogazione dei contributi

L'iniziativa si può ritenere conclusa quando il livello di realizzazione è pari almeno all' 80% della spesa ammessa.

Il contributo può essere liquidato secondo le seguenti modalità:

- a. per stati di avanzamento dell'iniziativa, se la realizzazione del progetto ha raggiunto un livello pari almeno al 30% dei lavori preventivati, con saldo allo stato finale dei lavori: gli stati di avanzamento non possono essere superiori all'80% dell'intero contributo concesso; per iniziative con spesa ammessa inferiore o uguale a Euro 100.000,00 può essere richiesto un solo stato di avanzamento, per iniziative con spesa ammessa superiore a Euro 100.000,00 possono essere richiesti due stati di avanzamento,
- b. in un'unica soluzione, allo stato finale dell'iniziativa.

La richiesta dello **stato di avanzamento lavori** dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del richiedente, attestante il valore della parte d'iniziativa realizzata;
2. certificazione del direttore dei lavori inerente lo stato di avanzamento degli stessi;
3. copia delle fatture, debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali e relative dichiarazioni liberatorie.

Le fatture devono riportare la dicitura "PO FEAMP 2014-2020 - Misura 5.69" e il codice CUP.

Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione.

Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare il mezzo e la data di pagamento con il quale è stata liquidata la fattura; per le prestazioni dei professionisti oltre alle fatture deve essere **allegata copia del Modello F24** utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto.

La richiesta della totalità o del saldo del contributo dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. stato finale, eventuali disegni di contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori a firma di un libero professionista abilitato;
2. copia delle fatture, debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali e relative dichiarazioni liberatorie.

Le fatture devono riportare la dicitura "PO FEAMP 2014-2020 - Misura 2.48" e il codice CUP.

Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare il mezzo e la data di pagamento con il quale è stata liquidata la fattura; per le prestazioni dei professionisti oltre alle fatture deve essere **allegata copia del Modello F24** utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto.

3. altra documentazione eventualmente richiesta dal responsabile del procedimento.

Sarà accertata d'ufficio la regolarità contributiva (DURC).